



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » апрель 20 17й. № 172

« 19 » апреля 20 17г.

О мерах материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статьей 8 Закона Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» Правительство Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обращения, условиях назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Республики Башкортостан.

2. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Республики Башкортостан от 30 сентября 2013 года № 439 «О мерах материальной поддержки воспитания детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Республики Башкортостан»;

постановление Правительства Республики Башкортостан от 2 декабря 2015 года № 503 «О внесении изменений в Положение о порядке обращения, условиях назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Республики Башкортостан».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2017 года.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



Р.Х. Марданов

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « 19 » апреля 2017 г.
№ 172

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обращения, условиях назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок обращения, условия назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Республики Башкортостан (далее соответственно – компенсация, образовательная организация).

1.2. Компенсация назначается следующим категориям лиц:

а) гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Республики Башкортостан;

б) постоянно проживающим на территории Республики Башкортостан иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также беженцам;

в) временно проживающим на территории Республики Башкортостан и подлежащим обязательному социальному страхованию иностранным гражданам и лицам без гражданства;

г) гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту, службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины 1,5-кратного прожиточного минимума на душу населения, установленную в соответствии с частями 1 и 2 статьи 4 Закона Республики Башкортостан «О порядке определения и установления потребительской корзины и прожиточного минимума в Республике Башкортостан», при условии,

что все трудоспособные члены семьи ребенка (мужчины в возрасте от 16 до 60 лет, женщины в возрасте от 16 до 55 лет), доходы которых учитываются при исчислении величины среднедушевого дохода, дающего право на получение компенсации, работают или учатся в образовательной организации по очной форме обучения, за исключением:

- а) инвалидов и детей-инвалидов;
- б) беременных женщин с 20 неделями беременности;
- в) трудоспособных членов семьи, признанных в установленном порядке безработными;
- г) трудоспособных членов семьи, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до 3 лет, за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, инвалидом I группы либо престарелым, достигшим 80-летнего возраста;
- д) трудоспособных членов многодетной семьи, проживающих в сельской местности;
- е) единственного трудоспособного члена неполной многодетной семьи либо одного из трудоспособных членов многодетной полной семьи, если один из них работает или учится (либо относится к категориям граждан, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта).

1.3. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляется в размере:

20 процентов среднего размера родительской платы – на первого ребенка;

50 процентов среднего размера родительской платы – на второго ребенка;

70 процентов среднего размера родительской платы – на третьего ребенка и последующих детей.

1.4. В целях выплаты компенсации приказом Министерства образования Республики Башкортостан ежегодно на 1 января текущего года устанавливается средний размер родительской платы из расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях.

1.5. В целях определения размера компенсации в семье учитываются:

дети, находящиеся на иждивении и не достигшие 18-летнего возраста, в том числе находящиеся на излечении в больницах, детских санаториях, а также дети, за содержание которых в школах-интернатах родители вносят частичную плату;

дети в возрасте 18-23 лет (не состоящие в браке), обучающиеся по очной форме обучения, в том числе в негосударственных образовательных организациях, независимо от факта совместного проживания с родителями;

пасынки и падчерицы, проживающие в семье, если они не учтены в семье другого родителя;

дети, находящиеся под опекой в семьях граждан;
приемные дети, воспитываемые в приемных семьях.

1.6. В целях определения размера компенсации в семье не учитываются:

дети, в отношении которых родитель(-и) лишен(-ы) родительских прав;

дети граждан Российской Федерации, иностранных граждан, дети лиц без гражданства, находящиеся на полном государственном обеспечении.

2. Порядок обращения граждан за компенсацией, а также условия ее назначения и выплаты

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ежегодно до 31 декабря (для получения компенсации за март-июнь 2017 года – до 1 июля 2017 года) представляет лично или в электронном виде в администрацию муниципального района (городского округа) Республики Башкортостан следующие документы:

а) заявление на выплату компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которое подается от лица, заключившего договор с образовательной организацией, с указанием в данном заявлении сведений о факте назначения (либо отсутствии назначения) на ребенка, в отношении которого рассматривается вопрос о предоставлении компенсации, ежемесячного пособия на ребенка;

б) копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

в) копию свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется компенсация (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

г) копии свидетельств о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых является заявитель (с предъявлением оригиналов, если копии нотариально не заверены); для назначения компенсации на ребенка, находящегося под опекой, дополнительно представляется выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки;

д) решение суда в случае лишения родителя(-ей) родительских прав в отношении ребенка (детей).

В случае, если на ребенка, в отношении которого рассматривается вопрос о предоставлении компенсации, назначено ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан», администрацией муниципального района (городского округа) Республики Башкортостан направляется межведомственный запрос в филиал

государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) (отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)) (далее – филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) заявителя о подтверждении факта предоставления ежемесячного пособия на ребенка на дату поступления указанного запроса в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН. Заявитель вправе самостоятельно представить справку о назначении ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан».

В случае, если на ребенка не назначено ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан», заявителю необходимо дополнительно представить справку из филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи ребенка не превышает величины 1,5-кратного прожиточного минимума на душу населения, установленного в соответствии с частями 1 и 2 статьи 4 Закона Республики Башкортостан «О порядке определения и установления потребительской корзины и прожиточного минимума в Республике Башкортостан» (далее – справка). В случае получения справки заявителем из филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН и невозможности ее представления, Администрация муниципального района (городского округа) Республики Башкортостан запрашивает указанную справку путем межведомственного взаимодействия.

2.2. Справка выдается филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН по месту нахождения образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок, либо по месту жительства (регистрации) заявителя по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – Минтруд РБ).

Указанная справка выдается одному из родителей (законных представителей) (далее – заявитель). От имени заявителя могут выступать лица, полномочия которых установлены доверенностью.

Исчисление среднедушевого дохода семьи для выдачи справки производится в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2004 года № 273 (с последующими изменениями).

Решение вопроса о выдаче справки осуществляется на основании соответствующего заявления о выдаче справки по форме, утвержденной Минтрудом РБ, и следующих документов (сведений):

а) заявлений о согласии членов семьи заявителя либо их законных представителей на обработку их персональных данных (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, места нахождения которых не установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

б) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, другого родителя и детей в возрасте от 14 лет;

в) доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, – для лица, полномочия которого установлены доверенностью;

г) свидетельства о рождении на каждого ребенка;

д) документов (сведений) о лицах, проживающих совместно с заявителем;

е) сведений о размере земельного участка либо его отсутствии – для граждан, проживающих в сельской местности;

ж) выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства), справки (сведений) из органа местного самоуправления (органа опеки и попечительства) о неполучении денежного содержания на ребенка, находящегося под опекой и попечительством, – для детей, находящихся под опекой и попечительством;

з) документов, содержащих сведения о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, с указанием доходов ежемесячно;

и) трудовой книжки – для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. В случае отсутствия у заявителя или другого родителя (усыновителя) трудовой книжки заявитель указывает в заявлении сведения о том, что он (или другой родитель (усыновитель)) нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

к) документа, подтверждающего факт установления инвалидности, выданного учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы, – для инвалидов и детей-инвалидов;

л) документа из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет, с информацией о сроке беременности – для беременных женщин с 20 и более неделями беременности;

м) справок (сведений) о нахождении гражданина на регистрационном учете в органах службы занятости населения в качестве признанного безработным – для трудоспособных членов семьи, признанных в установленном порядке безработными;

н) документа, выдаваемого органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, подтверждающего факт назначения компенсационной выплаты по уходу за нетрудоспособным гражданином, – для неработающего трудоспособного лица, с указанием срока назначения компенсационной выплаты – для неработающих трудоспособных лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, инвалидом I группы либо престарелым, достигшим 80-летнего возраста;

о) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и членов его семьи.

В случае обращения заявителя в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН документы представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях) либо в копиях с предъявлением подлинников.

Специалист филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, принявший заявление и документы, проверяет их, снимает копии с тех документов, которые должны быть возвращены заявителю, и заверяет копии документов в установленном порядке.

Заявление и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Подлинность подписей заявителя на заявлении и копиях документов, направляемых по почте, должна быть нотариально заверена. Направление заявления и документов (копий документов) по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность подтверждения факта отправки заявления и документов (копий документов) лежит на заявителе.

Если на ребенка назначено ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан», выдача справки осуществляется на основании заявления о выдаче справки без истребования документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

К документам, подлежащим представлению заявителем лично, относятся документы, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» применительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения (далее – документы, подлежащие представлению заявителем лично).

К документам, подлежащим представлению заявителем лично, не относятся:

документы (сведения) о лицах, проживающих совместно с заявителем;

сведения о размере земельного участка либо его отсутствии – для граждан, проживающих в сельской местности;

справки (сведения) о нахождении гражданина на регистрационном учете в органах службы занятости населения в качестве признанного безработным;

документы, выдаваемые органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, подтверждающие факт назначения неработающему трудоспособному лицу компенсационной выплаты по уходу за нетрудоспособным гражданином, с указанием срока назначения компенсационной выплаты;

документы, выдаваемые органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, подтверждающие факт установления пенсии;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН запрашивает необходимые документы (сведения), находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные документы не представлены заявителем.

Заявитель имеет право представить все необходимые документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, по собственной инициативе.

Решение вопроса о выдаче справки или об отказе в ее выдаче принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, подлежащих представлению заявителем лично, в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН.

В случае отказа в выдаче справки заявитель письменно извещается об этом в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в выдаче справки являются:

несоответствие представленных документов условиям, определяющим отношение семьи к категории малоимущей;

несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации; записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать);

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения и подлежащих представлению заявителем лично;

отсутствие у заявителя права выступать в качестве заявителя либо представлять его интересы.

Отказ в выдаче справки может быть оспорен (обжалован) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Справка выдается сроком на двенадцать месяцев начиная с месяца подачи заявления о выдаче справки со всеми необходимыми документами, подлежащими представлению заявителем лично.

По истечении двенадцати месяцев право на получение справки определяется на основании документов (сведений), указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

При представлении документов в течение последнего календарного месяца срока действия справки или в течение следующего за ним календарного месяца справка выдается на очередной срок действия, начинающийся с месяца, следующего за месяцем окончания срока действия предыдущей справки.

В случае обращения за получением справки по истечении указанных сроков справка выдается на период, начинающийся с месяца обращения.

При утере (порче) справки заявителю на основании письменного заявления выдается дубликат с регистрационным номером утерянной справки.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

При наличии в семье двух и более детей, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, выдается отдельная справка на каждого ребенка.

ГКУ РЦСПН ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Минтруд РБ информацию о количестве выданных справок по форме, утвержденной Минтрудом РБ.

Ответственность за соблюдение порядка предоставления справки несут руководители ГКУ РЦСПН и филиалов (отделов филиалов) ГКУ РЦСПН.

2.3. Родителям (законным представителям) детей, вновь поступающих в образовательную организацию, и в случае изменения оснований для выплаты компенсации она выплачивается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения оснований для ее выплаты.

Основаниями для отказа в выплате компенсации являются непредставление или представление не в полном объеме указанных в пункте 2.1 настоящего Положения документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах. Соответствующее решение доводится до родителя (законного представителя) в течение 5 дней.

Повторное обращение с заявлением на выплату компенсации допускается после устранения указанных в настоящем пункте оснований для отказа.

2.4. Компенсация предоставляется ежемесячно путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, на размер предоставляемой компенсации.

2.5. Расчет размера компенсации ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

2.6. Администрация муниципального района (городского округа) Республики Башкортостан:

выдает родителю (законному представителю) уведомление на принимаемые документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

принимает в течение 5 дней решение о назначении компенсации либо об отказе в ней и ежеквартально оформляет его соответствующим приказом руководителя данного органа;

формирует и представляет в Министерство образования Республики Башкортостан ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах на выплату компенсации по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации;

формирует и направляет в Министерство образования Республики Башкортостан сводную ежеквартальную заявку в электронном виде и на бумажном носителе о необходимой сумме на выплату компенсации на последующий квартал в соответствии с установленными требованиями в срок до 20 числа;

осуществляет перечисление компенсации за счет средств бюджета Республики Башкортостан на счет образовательной организации;

определяет распорядителей и администраторов доходов межбюджетных трансфертов и информируют об этом Министерство образования Республики Башкортостан.

2.7. Министерство образования Республики Башкортостан совместно с администрациями муниципальных районов (городских

округов) Республики Башкортостан осуществляет функции контроля за целевым и своевременным использованием денежных средств.

3. Порядок финансирования расходов на выплату ежемесячной компенсации

3.1. Министерство образования Республики Башкортостан является главным распорядителем средств бюджета Республики Башкортостан и ответственным за предоставление субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) Республики Башкортостан на осуществление выплат компенсации.

Субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) Республики Башкортостан на осуществление выплат компенсации предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных Министерству образования Республики Башкортостан на указанные цели.

Министерство образования Республики Башкортостан на основании показателей сводной бюджетной росписи Республики Башкортостан доводит до муниципальных районов (городских округов) Республики Башкортостан уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств по предоставляемой субвенции.

Предоставление субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) Республики Башкортостан на осуществление выплат компенсации производится за счет средств бюджета Республики Башкортостан на основании заявок, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, с учетом неиспользованного остатка средств, предоставляемых в предыдущем месяце.

Министерство образования Республики Башкортостан ежемесячно до 3-го числа перечисляет субвенцию на осуществление выплат компенсации с лицевых счетов Министерства образования Республики Башкортостан, открытых в установленном порядке, по соответствующим кодам бюджетной классификации в размере 1/3 открытых лимитов бюджетных обязательств на соответствующий квартал.

Министерство образования Республики Башкортостан вносит предложения о перераспределении между муниципальными образованиями Республики Башкортостан средств, предусмотренных в бюджете Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год на осуществление выплат компенсации.

Субвенция в случае ее нецелевого использования подлежит взысканию в доход бюджета Республики Башкортостан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Остаток неиспользованной субвенции, выделенной на выплату компенсации, подлежит возврату в доход бюджета Республики Башкортостан.

4. Заключительные положения

4.1. Заявление на выплату компенсации со всеми представленными документами, а также решение о выплате (или отказе в выплате) компенсации хранятся в личном деле заявителя.

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

4.3. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.4. Администрация муниципального района (городского округа) Республики Башкортостан обеспечивает хранение документов о выплате компенсации в течение трех лет.

Приложение № 1
к Положению о порядке
обращения, условиях назначения
и выплаты компенсации части
родительской платы за присмотр
и уход за детьми
в образовательных организациях,
реализующих образовательную
программу дошкольного
образования, находящихся на
территории
Республики Башкортостан

В Администрацию муниципального
района (городского округа) _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу _____,
(адрес полностью)
паспорт № _____,
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы
за уход и присмотр за ребенком _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
в образовательной организации _____

_____ (наименование организации)
путем уменьшения размера родительской платы на размер
предоставляемой компенсации.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение
компенсации в размере _____% среднего размера родительской платы
за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных
образовательных организациях, находящихся на территории
Республики Башкортостан.

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления
сведений при изменении основания для предоставления компенсации.

Представляю следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность;

б) копию свидетельства о рождении ребенка (один ребенок в семье);

в) копии свидетельств о рождении всех детей (2, 3 и более детей в семье);

г) выписку из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для опекунов);

д) прочие _____ .

В настоящее время на ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

назначено ежемесячное пособие в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан».

С постановлением Правительства Республики Башкортостан от 19 апреля 2017 года № 172 «О мерах материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Республики Башкортостан» ознакомлен.

«_____» _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке
обращения, условиях назначения
и выплаты компенсации части
родительской платы за присмотр
и уход за детьми в образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования,
находящихся на территории
Республики Башкортостан

УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в соответствии со статьей 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 8 Закона Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» принято со всеми необходимыми документами:

№ документа	Дата	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. принявшего заявление, подпись